

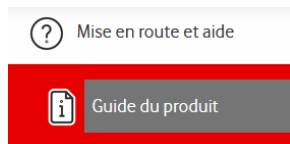


UTILISATION PORTAIL  
Vodafone Business Fleet Analytics

# A – PRISE EN MAIN

## Etape 1 : Guide produit

Une aide contextuelle est en ligne en cliquant sur :



Un guide du produit est déjà présent lorsque vous vous connectez à l'outil.

Vous avez une table des matières sur la droite qui peut vous rediriger directement vers le sujet ou le paragraphe qui vous intéresse.

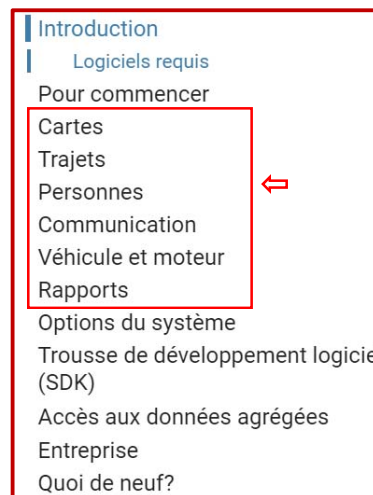
L'onglet « Introduction » reprend dans les grandes lignes ce à quoi sert l'outil.

L'onglet « Pour Commencer » explique le paramétrage des véhicules sur la plateforme. Avec Vodafone, vous n'aurez pas besoin de paramétrer vos véhicules puisque c'est notre service technique qui s'en charge à la création de votre espace et lorsque les boîtiers sont installés et activés sur vos véhicules.

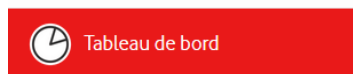
C'est à partir de l'onglet « Cartes » que vous allez pouvoir obtenir les informations sur l'utilisation de la plateforme et de ses différentes options.

Nous allons voir ensemble les fonctionnalités du portail.

A partir de l'onglet « Options du système », nous entrons dans un descriptif un peu plus technique de la plateforme, mais rien ne vous empêche de vous renseigner.



## Etape 2 : Tableau de bord



Le « **Tableau de Bord** » est l'endroit où vous allez retrouver plusieurs **widgets** et notifications que vous aurez paramétrés selon vos besoins.

Les **Widgets** sont des applications interactives qui permet l'affichage d'informations variées (alertes, graphiques...).

Il existe déjà des widgets par défaut que vous pouvez décider de garder ou de supprimer.

Lors de la création de votre espace par les équipes de Vodafone, vous avez la possibilité de demander la création de 3 à 5 de ces widgets en fonction de vos besoins, informations et de vos véhicules, afin de mieux commencer votre prise en main de l'outil.

Chaque widget affiche ainsi une image ou un graphique représentatif (également paramétrable) résumant l'information que vous souhaitez afficher.

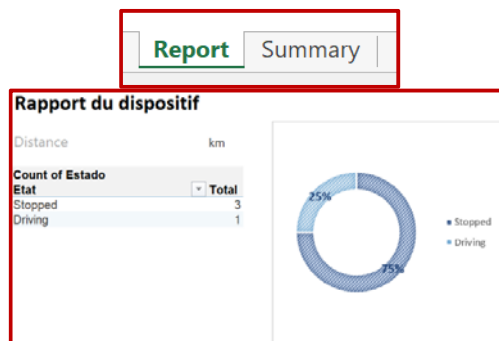
En cliquant dessus, vous téléchargerez directement sur votre ordinateur le rapport associé sous format Excel.

### Exemple :

Une fois le rapport téléchargé, le fichier Excel comporte 2 onglets :

L'onglet « **Report** » comporte les données brutes que vous avez décidé d'afficher ou de croiser. Ce sont les mesures/données directement remontées par le boîtier.

L'onglet « **Summary** » est composé du tableau qui croise et qui analyse les données en question afin de former le widget voulu et de les représenter dans le graphique ou l'image choisie.



## Etape 3 : Carte

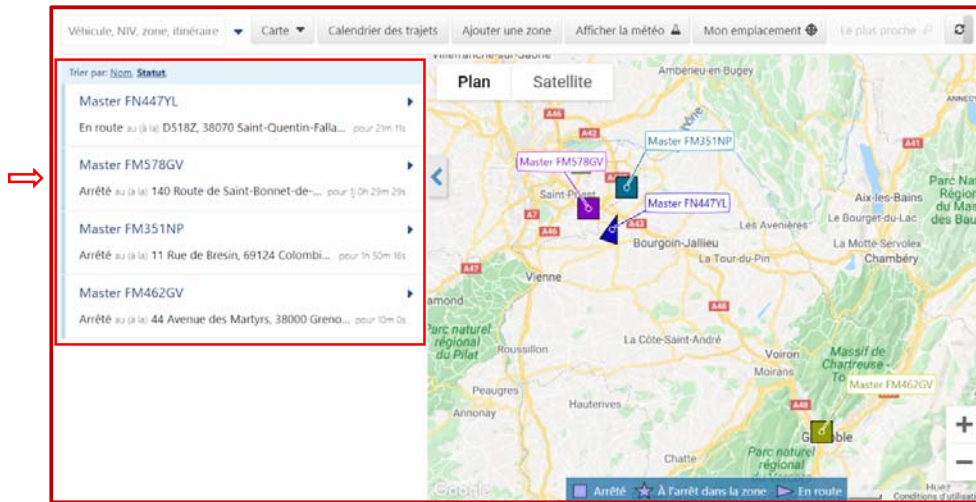


L'onglet « **Carte** » vous permet de visualiser vos véhicules. Elle se met à jour toute les 15 sec, mais vous pouvez également la rafraichir manuellement avec le bouton en haut à droite de la carte.



Sur la carte, plusieurs pictogrammes existent :

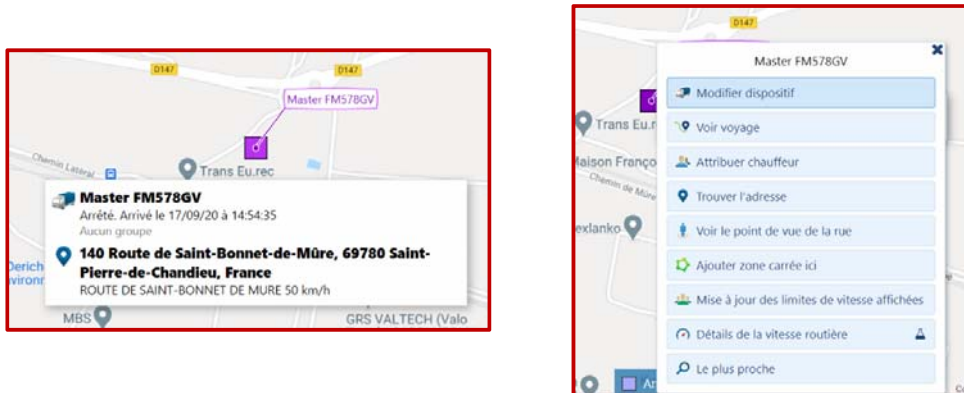
- Le **carré** indique que le véhicule est à l'arrêt
- Le **triangle** indique que le véhicules est en mouvement ainsi que sa direction
- L'**étoile** indique que le véhicule est à l'arrêt dans une zone géographique définie et paramétrée



La liste à gauche de la carte résume l'ensemble des véhicules qui y sont présents, avec un certain nombre d'informations telles que « Arrêté » ou « En Route » et l'adresse correspondant.

➔ Cliquer sur l'un des véhicules vous permettra de zoomer sur ce dernier sur la carte.

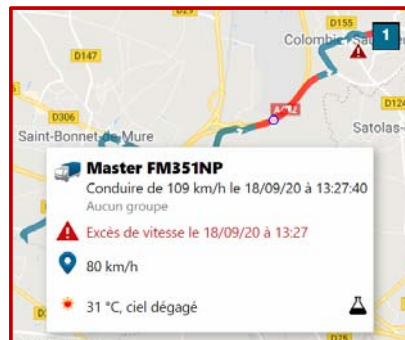
En pointant votre souris et en cliquant sur le véhicule de votre choix, vous aurez un certain nombres d'informations visibles et différentes actions possibles.



« **Modifier dispositif** » : Vous entrez dans la fiche de détail du véhicule, vous pouvez changer sa description, son immatriculation etc.

« **Voir voyage** » : vous permet de retracer le trajet du véhicule.

En pointant votre souris sur un trajet défini, vous pouvez voir les remontées d'alertes paramétrées : survitesse, virage serré etc.



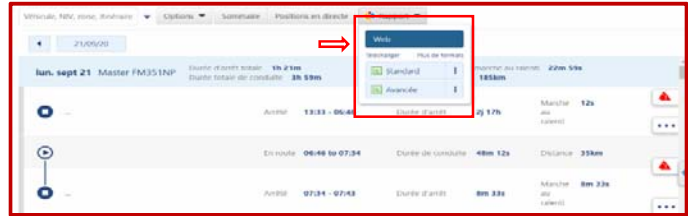
Les onglets suivants sont simples et intuitifs à l'utilisation.

Vous avez également la possibilité de suivre les trajets des véhicules dans **Calendrier des trajets**.



A noter: dans chaque onglet et rubrique, vous avez le bouton « Rapport » qui vous permet d'extraire les données affichées sous format Excel.

Vous pouvez choisir un rapport Standard ou Avancé, selon vos besoins.



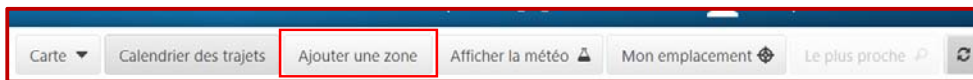
Exemple:

**Rapport de trajets détaillé**

Créé sept. 21, 2020  
 À partir de sept. 21, 2020  
 Pour sept. 21, 2020  
 Fuseau horaire Europe/Paris  
 Unité de distance km  
 Unité de vitesse km/h

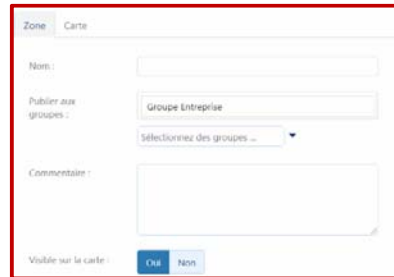
Dispositif	Groupe de dispositifs	Date de début	Durée de conduite	Date d'arrêt	Distance	Durée d'arrêt	Emplacement
Master FM351NP	Entire Organization	sept. 21, 2020 6:46:42 AM	0:48	sept. 21, 2020 7:34:55 AM	35	0:08	11 Cours de Verd
Master FM351NP	Entire Organization	sept. 21, 2020 7:43:28 AM	0:09	sept. 21, 2020 7:52:57 AM	0	0:18	13 Cours de Verd

Le Geofencing vous permet de créer une zone géographique délimitée et d'être averti lorsqu'un ou plusieurs véhicules entrent ou sortent de cette zone.

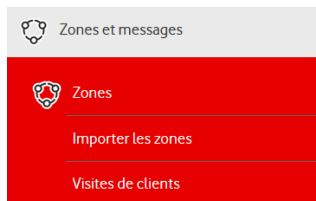


Cliquer sur « Ajouter une zone » > pointer le curseur de votre souris sur la carte et cliquer pour définir les points de délimitation.

Vous serez redirigé vers l'onglet de paramétrage de la zone où vous pouvez la nommer, y affecter des véhicules et établir vos notifications et alertes.



#### Etape 4 : Définition de zone



Il est également possible de créer et paramétrer des zones via un autre onglet de la plateforme : « Zones et messages » > « Zones ».

Lors de la création de votre espace par les équipes de Vodafone, vous avez la possibilité de demander la création de 3 à 5 zones géographique, afin de mieux commencer votre prise en main de l'outil.

## Etape 5 : Véhicules



L'onglet « **Véhicule** » vous donne une vision d'ensemble sur votre flotte. Lorsque vous cliquez sur l'un des véhicules, vous êtes redirigé vers une fiche de détail du dispositif (boitier).

La fiche indique les éléments : nom du véhicule que vous pouvez modifier, châssis, numéro de série du boitier, plaque d'immatriculation, Km.

Vous avez aussi la possibilité de paramétrer les avertissements sonores du boitier pour avertir le chauffeur de différents évènements.



## Etape 6 : Activité : Heure de travail



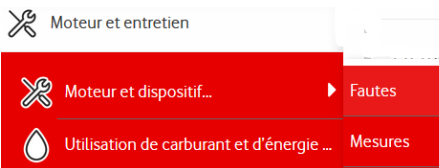
Dans « **Activité** > **Heure de travail** », vous avez la possibilité de paramétrer les heures de travail : arrivé ou départ tardifs etc.

Vous pourrez ainsi être notifié du respect ou non de vos horaires.

Les notifications peuvent être affichées sur le tableau de bord via un widget, elles peuvent être disponibles dans un rapport à télécharger, ou encore envoyer par mail selon le paramétrage.



## Etape 7 : Moteur : Moteur et dispositif



Dans « **Moteur et entretien** » > « **Utilisation de carburant** », vous pourrez suivre les pleins et la consommation de vos véhicules.

En mettant le curseur sur la ligne de votre souhait, vous obtiendrez le détail correspondant.



## Etape 8 : Règles et exception



Dans l'onglet « **Groupe** », vous pouvez configurer l'architecture de votre plateforme. Votre flotte peut être composée de plusieurs service ou groupe de véhicule : alors grâce à cet onglet, vous allez être en mesure de diviser votre flotte en autant de flotte que vous le souhaitez.

Vous pouvez ensuite, dans l'onglet « **Administration** » créer de nouveaux accès à plusieurs gestionnaires de flotte pour que chacun puisse suivre ses véhicules en particuliers. Vous pouvez également leur restreindre l'accès à certaines fonctionnalités et garder le vôtre en tant qu'Administrateur.

Lors de la création de votre espace par les équipes de Vodafone, vous avez la possibilité de demander la création de ces différents accès et groupe afin de construire l'architecture de votre structure et de votre flotte totale.

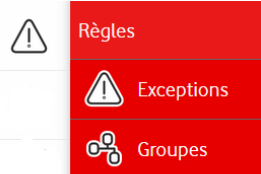
## Etape 9 : Rapports



Dans l'onglet « **Administration** », vous avez également la possibilité de configurer et de créer les rapports de votre choix. Vous pouvez croiser toutes les données que vous souhaitez et personnaliser à l'infini votre tableau de bord et widgets.

Lors de la création de votre espace par les équipes de Vodafone, vous avez la possibilité de demander la création de quelques-uns de ces rapports/widgets en fonction de vos informations et de vos véhicules.

## Etape 10 : Règles et exceptions



Dans l'onglet « **Règle et Groupes** » > « **Règle** », vous allez pouvoir paramétrer les différentes mesures selon lesquels vous voulez être alerté et notifier lors des événements (Freinage brusque, Accélération abrupte, Virage serré etc.)

Dans un premier temps, Activez ou Désactivez les notifications utiles et inutiles. Ensuite, paramétrez votre type de flotte en fonction du type de véhicule que vous avez : la plateforme adaptera automatiquement les bonnes mesures correspondantes au poids des véhicules.

Vous pouvez également choisir la limite de vitesse supérieure que vous ne tolérerez pas et à laquelle vous souhaitez être averti.

Les notifications peuvent être affichées sur le tableau de bord via un widget, elles peuvent être disponibles dans un rapport à télécharger, ou encore envoyer par mail selon le paramétrage.

Ici en particulier, les alertes de survitesse sont visibles directement sur la carte lors des trajets.

## Etape 12 : Contacts

Pour toute question relative à l'utilisation ou la modification de la plateforme, par e-mail : [flotte.telematics@vodafone.com](mailto:flotte.telematics@vodafone.com)

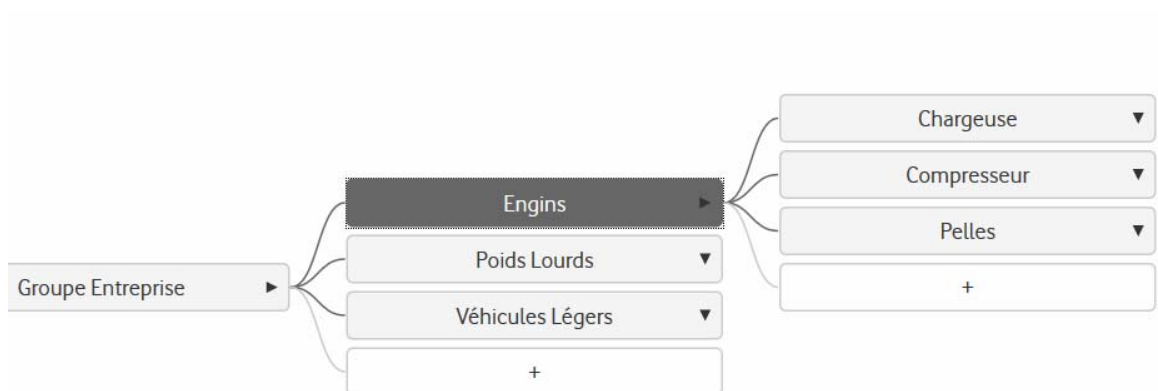
ou par téléphone au **01 86 99 55 31 - CHOIX 3**

*Merci de joindre en copie de vos e-mails, votre commercial référent afin qu'il puisse suivre au mieux vos différentes demandes.*

## B – CREATION ARCHITECTURE flotte/sous flotte

Lorsque la base de donnée est créée, il est possible d'organiser sa flotte comme le souhaite le client, et d'y insérer les véhicules par catégorie, par type, par zone, par région etc ....

Chaque utilisateur créer pourra avoir accès à une ou plusieurs branche ou groupe de l'organisation.



Enfant de : **Engins**

---

Nom :

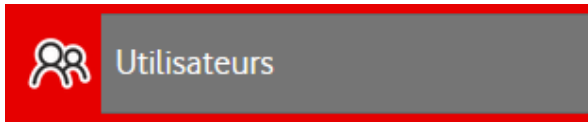
Description :

Couleur :   
Transparence :100%

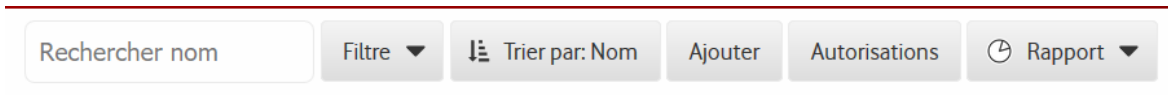
## C – CREATION ACCES client

Lorsque la base de donnée est créée, il est possible de créer autant d'accès que souhaiter.

## Etape 1 : Cliquer sur Utilisateur



## Etape 2 : Cliquer sur Ajouter



## Etape 3 : Configurer le compte

Utilisateur | Chauffeur | Paramètres IU | Paramètres de la carte | Paramètres HOS | Communications du système | Assistance technique

### INFORMATIONS SUR L'UTILISATEUR

Utilisateur (courriel) :	<input type="text" value="tony.tavares@vodafone.com"/>
Prénom :	<input type="text" value="Tony"/>
Nom de famille :	<input type="text" value="TAVARES"/>
Type d'authentification :	<input type="text" value="Authentification élémentaire"/>
<p>Authentification de base : Si vous n'êtes pas sûr, utilisez cette option. Nous allons gérer vos comptes d'utilisateurs pour vous.</p>	
Forcer changement du mot de passe au prochain accès :	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
<p>Un courriel avec un lien permettant de se connecter et de modifier son mot de passe sera envoyé à cet utilisateur. Ce lien expirera une heure après son envoi.</p>	
L'habilitation de sécurité :	<input type="text" value="Administrateur"/>
Accès aux données :	<input type="text" value="Tout"/> <input type="text" value="Sélectionnez des groupes ..."/>
Numéro de téléphone :	<input type="text" value="FR"/> Poste <input type="text"/>
Désignation :	<input type="text"/>
Numéro de l'employé :	<input type="text"/>
Commentaires :	<input type="text"/>

Chaque compte DOIT posséder une adresse email

Authentification : choisir élémentaire

Habilitation :



Administrateur	Tous les droits
Fleet Analytics Admin	
Fleet Analytics Driver	
Fleet Analytics Supervisor	
Rien	
Superviseur	
Utilisateur de drive app	
Utilisateur par défaut	
Voir seulement	

Accès aux données : Sélectionner UNIQUEMENT les sous flottes, groupe de véhicules ou véhicules que l'utilisateur aura le droit de gérer. Pour une gestion complète, ne rien sélectionner.

**Etape 4** : Cliquer sur Enregistrer